



**Suomen Tuberkuloosin Vastustamisyhdistyksen säätiö -
Föreningens för Tuberkulosens Bekämpande i Finland Stiftelse sr**
Asiamies Osmo Ijäs, puh. 040 5518094
osmo.ijas @ tb-foundation.org
www.tb-foundation.org

Apurahaohje v. 2026

Sivu 1(2)

Suomen Tuberkuloosin Vastustamisyhdistyksen säätiö on yksityinen säätiö, joka myöntää apurahoja tuberkuloosia ja keuhkosairauksia koskevaan lääketieteelliseen tutkimukseen. Apurahat ovat kerran vuodessa yleisesti haettavissa ja ne myönnetään säätiön tutkimusrahastosta. Säätiön hallitus päättää myönnettävistä apurahoista apurahatoimikunnan ehdotusten pohjalta. Säätiön hallitus ei anna tietoja arviointiprosessista eikä perustele yksittäisiä apurahapäätöksiä.

Vuonna 2026 jaossa olevaa tutkimusrahoitusta haetaan säätiön [sähköisessä palvelussa](#). Hakulomake ei vaadi tunnuksia ja toimii yleisimmillä selaimilla. Lomake tallentaa tiedot automaattisesti ja voit jatkaa täyttämistä myöhemmin [samalla päätelaitteella](#). Hakuaika alkaa perjantaina 16.1. ja hakupalvelu sulkeutuu perjantaina 27.2.2026 vuorokauden päättyessä. Hakemuksia ei voi muuttaa eikä täydentää lähettämisen jälkeen. Puutteellisia tai ohjeista poikkeavalla tavalla laadittuja hakemuksia ei arvioida mutta puutteellisia hakemuksia voi poikkeuksellisesti korjata, jos havaitaan häiriöitä sähköisessä apurahajärjestelmässä. Sähköpostilla tai paperitulosteina lähetettyjä hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuslomakkeen alussa valitaan hakijatyyppi, jolle apuraha haetaan. Valitse henkilökohtainen apuraha tai työryhmän (tutkimusryhmän) apuraha. Jos haet apuraha työryhmälle eli vähintään kahden yksityishenkilöhakijan muodostamalle ryhmälle, valitse työryhmä. Tutkimusryhmän vastuullinen johtaja "päähakija" vastaa mahdollisesti myönnettävästä apurahasta säätiölle sekä tarvittaessa eläkelaitokselle (katso [MELAn ohjeet työryhmän vetäjälle](#)), verottajalle ja muille ryhmän jäsenille. Tutkimusryhmän kaikki jäsenet virkanimikkeineen on mainittava hakemuksessa. Tutkimusryhmän jäseniä ovat henkilöt, jotka osallistuvat tutkimustulosten julkaisemiseen tekijöinä, avustava henkilökunta ei hakemuksessa kuulu tutkimusryhmään. Mikäli apuraha on tarkoitus kohdistaa vain yhdelle työryhmän jäsenelle, ei kyseessä ole työryhmän apuraha vaan henkilökohtaisesti haettava apuraha.

Muualta saadut ja haetut apurahat on ilmoitettava hakemuksessa. Hankkeen kokonaiskustannusarvion lisäksi on esitettävä säätiöltä haetun apurahan käyttösuunnitelma (=kustannuserittely).

Sähköiseen hakemukseen on liitettävä pdf-muotoiset tutkimussuunnitelma (enintään 6 sivua, fontti 12, rivi-
väli 1) sekä hakijan julkaisuluettelo (enintään 30 sivua). Työryhmän apurahahakemuksiin liitetään työryhmän vastuullisen johtajan julkaisuluettelo.

Apurahansaajan on huolehdittava siitä, että hänen tutkimustyöhönsä liittyvän tutkimuslaitoksen, sairaalan tai vastaavan yksikön erikseen antamia säännöksiä noudatetaan. Eettisen toimikunnan lausunnon ja tutkimuslaitoksen luvan tiedot on mainittava hakemuksessa. Säätiö ei tue perustutkimuksessa tai potilaiden tutkimisessa tarvittavia laitehankintoja.

Osa hakemuksessa pyydytyistä tiedoista on pakollisia. Mikäli hakemus on puutteellinen, palvelu estää hake-
muksen lähettämisen, kunnes olet korjannut puutteelliset tiedot.

Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti vahvalla tunnistautumisella. Tutustu [säätiön tietosuojaselosteeseen](#) ennen allekirjoittamista ja hakemuksen lähettämistä.

Apurahat väitöskirjatoihin

Säätiö rahoittaa väitöskirjatoita vain väittelijän henkilökohtaisen anomuksen perusteella.

Väitöskirjatutkija voi käyttää enintään 25% myönnetystä apurahasta tutkimukseen liittyvänä matka-apurahana, esim. alan kongressiin osallistumiseen, **mikäli tämä on hakemuksessa etukäteen ilmoitettu**. Katso myös [Melan kuluvähennyksiä koskevat ohjeet](#). Mikäli apurahasta osa on käytetty matka-apurahana, on se mainittava apurahan käyttöselvityksessä.

Apurahan käyttö ja raportointi:

Säätiön myöntämä apuraha on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Jos tutkimuksen edessä apurahan tarkoituksenmukainen käyttö selvästi vaatii kohdentamista toisin kuin hakemuksessa on esitetty, on tähän pyydettävä kirjallisesti lupa säätiön hallitukselta.

Tutkimusvapaata varten myönnettyä apurahaa ei voi nauttia päällekkäin kokopäivätoimisesta virasta tai toimesta saatavan palkan kanssa.

Selvitys apurahan käytöstä on toimitettava säätiölle seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvitykseen ei liitetä apurahan käyttöön liittyviä tositteita, mutta apurahansaajan on säilytettävä ne esitettäväksi vaadittaessa. Selvityksen puuttuminen sulkee hakijan pois myöhemmistä apurajojen jaoista.

Säätiölle on lähetettävä eripainokset ko. vuoden aikana säätiön tukemista julkaistuista tutkimuksista sekä hyväksytyt väitöskirjat, joissa kaikissa tulee olla maininta "...supported by Foundation of the Finnish Anti-Tuberculosis Association**".**

Tiedot myönnettyistä apurahoista ja saajista julkaistaan säätiön verkkosivuilla. Säätiön niin halutessa, apurahan saanut tutkija sitoutuu antamaan säätiön vapaaseen tiedotuskäyttöön selkokielisen yhteenvedon tutkimuksesta ja sen tavoitteista.

Lakisääteinen vakuuttaminen ja ilmoitukset verottajalle

Apurahansaajien sosiaaliturvaa koskeva laki astui voimaan 1.1.2009. Voimaan tulon jälkeen myönnettävän, vähintään neljän kuukauden työskentelyajalle tieteelliseen tutkimukseen haetun apurahan tulee sisältää lakisääteiset vakuutusmaksut. Apurahansaajan tulee oma-aloitteisesti huolehtia vakuutuksen ottamisesta. Lisätietoja: <https://www.mela.fi/apurahansaajat/>

Säätiö ilmoittaa myönnettyt apurahat veroviranomaisille. Vuoden 1993 alussa voimaan tulleen tuloverolain (1535/92) mukaan tieteellistä tutkimusta varten myönnettyt apurahat ovat tietyin edellytyksin verovapaita. Verovapaa summa vastaa valtion taiteilija-apurahan määrää. Tutkimukseen liittyvät kulut ovat verotuksessa vähennyskelpoisia.

Säätiö ei toimi työnantajana eikä vastaa apurahan käyttöön liittyvistä veroseuraamuksista. Jos apuraha on saajalle veroton, tämä ei koske apurahansaajan tutkimuksessa työskenteleviä muita henkilöitä. Apurahansaajan on itse huolehdittava henkilöpalkkaukseen liittyvistä lain edellyttämistä velvoitteista.

Apurahansaajan on tarkistettava viimeisimmät tiedot ja määräykset oma-aloitteisesti. Lisätietoja: <https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/verokortti-ja-veroilmoitus/tulot/ansiotulot/apurahat/>